

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ИЛИ ПЛАНИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ЭКСПОРТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДОЛГОПРУДНЫЙ МКУ «МФЦ-ДОЛГОПРУДНЫЙ»**

г. _____

« ____ » _____ 20 __ г.

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный» (далее – МКУ «МФЦ-Долгопрудный») адресованным, неопределенному кругу лиц (далее – Принципал, т.е. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, далее именуемый Агент.

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с МФЦ Агентский договор оказания услуг по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность (далее по тексту – Договор) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениям к ней. Договор заключается на возмездной основе. Срок действия Договора указывается в Договоре.

Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет – <http://dol-mfc.ru/> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <http://dol-mfc.ru/> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <http://dol-mfc.ru/> извещения об отмене Оферты.

МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое осуществляет вид деятельности, имеющие намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность. При этом Принципал должен иметь филиал/представительство на территории г. Москва и/или Московской области, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом подписанного, скрепленного печатью (*при наличии*) Ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (*форма ответа – Приложение №1*) и Договора (*форма договора – Приложение №2*) с заполненными реквизитами, подписанного полномочным лицом и скрепленным печатью (*при наличии*), а так же с приложением надлежаще заверенных копий Устава организации, ИНН, ОГРН, Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети Интернет,

заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации), решение об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, на почтовый адрес МФЦ: 141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская дом 11, или на электронный адрес: mfc-dolgoprudniygo@mosreg.ru.

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (*при наличии*)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты МФЦ:

Местонахождение МФЦ: 141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская дом 11.

Почтовый адрес МФЦ: 141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская дом 11.

Официальный информационный сайт МФЦ в сети Интернет: <http://dol-mfc.ru/>.

Телефон/факс: 8(495)134-44-75, ИНН/КПП:5047143099/504701001, ОГРН:1135047006820

МКУ «МФЦ Долгопрудный»

Московской области

Банк плательщика:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

р/с 40204810445250002242

БИК 044525000

Банковские реквизиты плательщика

УФК по Московской области (Финуправление администрации г. Долгопрудного)МКУ «МФЦ Долгопрудный»л/с 03901081089)

ИНН/КПП: 5047143099/504701001

Тел. 8(495) 134-44-75, info@dol-mfc.ru

Приложение к публичной оферте:

- 1. Приложение №1 Ответ на публичную оферту.*
- 2. Приложение № 2 Договор.*

**Ответ на публичную оферту
на заключение Агентского договора оказания услуг по поддержке субъектов малого
и среднего предпринимательства Московской области, осуществляющих или
планирующих осуществлять экспортную деятельность**

в _____ «Многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг _____ муниципального района
Московской области»

(наименование МФЦ)

Общество с ограниченной ответственностью «_____»

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации (о Предпринимателе)

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)
или ФИО Предпринимателя:

Общество с ограниченной ответственностью «_____»

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных
документов.): ООО «_____»

1.3. Место нахождения организации и ее почтовый адрес. (Место регистрации и
проживания Предпринимателя):

Юридический адрес: _____

1.4. Контактные телефоны: 8(____) _____

1.7. Контактные (доверенные) лица: _____

1.8. Адрес электронной почты (при наличии): _____

2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора оказания услуг по
распространению информационных материалов

Общество с ограниченной ответственностью «_____»

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

в лице, директора _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями
публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте *МФЦ* в
сети Интернет – _____, и готовность к заключению Агентского
договора оказания услуг по распространению информационных материалов.

Проект Агентского договора прилагаю.

Директор _____

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата: _____ . _____ . 20__ г.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Москва «___» _____ 20__ г.
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный» (далее – МКУ «МФЦ-Долгопрудный») в лице директора Муратовой Юлии Ивановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Агент», с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор), о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеперечисленные термины и определения применяются также во всех приложениях к настоящему Договору.

Услуги Принципала – работы (услуги), оказываемые Принципалом Заявителям и указанные в Приложении №1 к настоящему Договору.

Заявитель – юридическое лицо, обращающееся с заявлением (анкетой) о предоставлении Услуги Принципала.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства, от имени и за счет Принципала, организовать предоставление Заявителям Услуг Принципала (Приложение №1 к настоящему Договору) путем приема и передачи посредством защищенных каналов связи Принципалу анкет (Приложение №2 – бланк анкеты) Заявителей (далее – Услуги Агента), а Принципал обязуется принимать и оплачивать услуги Агента в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Услуги Агента предоставляются по адресам, указанным в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

Агент обязан:

2.1. Обеспечить в соответствии с настоящим Договором осуществление следующих действий:

2.1.1. Прием от Заявителей анкет, необходимых для оказания услуг Принципала, а также юридически значимых сообщений Заявителей в соответствии с настоящим Договором.

2.1.2. Передачу Принципалу принятых от заявителей анкет, необходимых для оказания Услуг Принципала, а также юридически значимых сообщений Заявителей в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Действовать в интересах Принципала и в пределах предоставленных ему полномочий, в рамках действующего законодательства.

2.3. Агент обязуется соблюдать условия конфиденциальности персональных данных, получение и передачу которых дано Агенту настоящим Договором.

Агент имеет право:

2.4. Вносить предложения по совершенствованию процедур оказания услуг.

2.5. Получать от Принципала консультационную поддержку, в том числе участвовать в утверждении программ обучения (учебных планов) Принципала по оказываемым услугам для сотрудников Агента.

2.6. Получать информацию от Принципала о планах развития услуг, получать уведомления об изменениях в личном составе специалистов Принципала, исполняющих обязанности по настоящему Договору.

2.7. Требовать полного и своевременного расчета по Агентскому вознаграждению, прочих расходов, связанных с исполнением условий настоящего Договора, а также возмещения убытков при нарушении денежных обязательств со стороны Принципала.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

Принципал обязан:

3.1. Принимать от Агента поданные Заявителями через Агента анкеты на получение услуг Принципала и иные документы, необходимые для их оказания.

3.2. Обеспечивать Агента необходимыми для выполнения настоящего Договора информационными материалами и документацией.

3.3. Оказывать консультационную поддержку Агенту, в том числе проводить обучающие семинары для сотрудников Агента по согласованной учебной программе.

3.4. Принимать услуги Агента в порядке, установленном настоящим Договором.

3.5. Принципал обязуется производить все расчеты с Агентом в полном объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.6. Принципал за свой счет и не менее одного раза в квартал организывает забор Заявлений на бумажном носителе по адресам оказания услуг Агентом.

Принципал имеет право:

3.6. Осуществлять контроль исполнения Агентом обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.7. Согласовывать мероприятия по продвижению услуг Принципала на территории деятельности Агента.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость за оказание услуг Агента по настоящему Договору составляет 200 (Двести рублей) 00 копеек в том числе НДС, за организацию получения Принципалом одной анкеты от Заявителя.

4.2. Размер вознаграждения Агента определяется отчетом Агента об оказанных услугах (далее – «Отчет Агента» Приложение № 3 к настоящему Договору), в котором указывается количество услуг (принятых и обработанных анкет Заявителей), оказанных Агентом по настоящему Договору за отчетный период и их общая стоимость, подлежащая оплате.

4.3. В течение первых 5 (Пять) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Агент предоставляет Принципалу Отчет.

4.4. Принципал обязан принять Отчет Агента или предоставить Агенту письменный мотивированный отказ в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента получения Отчета Агента. В случае, если Принципал в течение данного времени не предоставил Агенту мотивированный отказ и не передал подписанный Отчет Агента, Отчет считается принятым в полном объеме.

4.5. Выплата Агентского вознаграждения производится Принципалом ежемесячно не позднее 5 (Пять) рабочих дней с даты принятия Принципалом Отчета Агента путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в реквизитах (Приложение №5 к настоящему Договору).

4.6. Расчеты осуществляются безналичными банковскими переводами в российских рублях.

4.7. Обязательства Агента, составляющие предмет настоящего Договора, считаются выполненными после подписания Отчета Агента и осуществления выплаты вознаграждения Агенту в полном объеме.

4.8. Цена настоящего Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Агента, связанные с исполнением обязательств Агента по настоящему Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Каждая из сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении её обязанностей.

5.3. Стороны несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.

5.5. В случае, если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в 10-дневный срок, исчисляемый со дня их наступления, она не вправе ссылаться на них, за исключением тех случаев, когда характер таких обстоятельств не позволял оповестить Сторону в установленный срок.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента расторжения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны незамедлительно извещают друг друга в письменной форме в течение одного рабочего дня.

7.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим/почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон досрочно в одностороннем порядке, а также по взаимному соглашению Сторон. При этом Сторона-инициатор расторжения Договора должна уведомить о своём решении другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.5. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов Сторон.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров, Стороны примут все меры для их разрешения путем двухсторонних переговоров. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением данного Договора, а так же в случае его нарушения или расторжения будут разрешаться Арбитражным судом по месту нахождения Агента в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. К настоящему Договору прилагаются:

9.1.1. Приложение №1: Перечень услуг Принципала.

9.1.2. Приложение №2: Бланк анкеты (Заявления).

9.1.3. Приложение №3 Форма Отчета Агента об оказанных услугах.

9.1.4. Приложение №4: Перечень адресов оказания услуг Агентом.

9.1.5. Приложение №5: Реквизиты для оплаты Агентского вознаграждения.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АГЕНТ:

**МКУ «МФЦ Долгопрудный»
Московской области**

Адрес: 141707, Московская обл., Долгопрудный
г, Первомайская, 11

Банк плательщика:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

р/с 40204810445250002242

БИК 044525000

Банковские реквизиты плательщика

УФК по Московской области (Финуправление
администрации г. Долгопрудного) МКУ «МФЦ
Долгопрудный» л/с 03901081089)

ИНН/КПП: 5047143099/504701001

Тел. 8(495) 134-44-75, info@dol-mfc.ru

Заказчик:

_____ (Ю.И. Муратова)

М.П.

ПРИНЦИПАЛ:

Адрес (место нахождения):

ИНН:

КПП:

Р/с:

Наименование банка:

БИК:

ОГРН:

_____/_____/_____

М.П.

**Перечень услуг «Принципала»,
предоставляемых в МФЦ**

№ п/п	Наименование услуги	Вид поддержки
1.	Консультация по вопросам таможенного законодательства, в том числе расчет таможенных платежей	Консультирование МСП по вопросам экспортной деятельности за счет собственных экспертных ресурсов ЦПЭ
2.	Консультация по вопросам валютного законодательства	Консультирование МСП по вопросам экспортной деятельности за счет собственных экспертных ресурсов ЦПЭ
3.	Консультация по вопросам налогового законодательства, в том числе по вопросам возврата экспортного НДС	Консультирование МСП по вопросам экспортной деятельности за счет собственных экспертных ресурсов ЦПЭ
4.	Расчет логистической цепочки, в том числе выбор оптимальной логистической схемы	Консультирование МСП по вопросам экспортной деятельности за счет собственных экспертных ресурсов ЦПЭ
5.	Составление экспортного контракта	Консультирование МСП по вопросам экспортной деятельности за счет собственных экспертных ресурсов ЦПЭ
6.	Экспертиза экспортного контракта	Консультирование МСП по вопросам экспортной деятельности за счет собственных экспертных ресурсов ЦПЭ
7.	Информирование о мероприятиях, проводимых партнерами Центра поддержки экспорта, порядке участия в них	Консультирование по вопросам экспортной деятельности
8.	Рекомендация кода ТН ВЭД	Консультирование МСП по вопросам экспортной деятельности за счет собственных экспертных ресурсов ЦПЭ
9.	Информирование о мероприятиях, проводимых Центром поддержки экспорта, порядке участия в них	Консультирование по вопросам экспортной деятельности
10.	Консультация по продуктам группы РЭЦ	Консультирование МСП по вопросам экспортной деятельности за счет собственных экспертных ресурсов ЦПЭ
11.	Консультации по вопросам таможенного законодательства, в том числе расчет таможенных платежей	Консультирование МСП по вопросам экспортной деятельности за счет привлечения сторонних профильных экспертов
12.	Информирование о мерах поддержки и	Консультирование МСП по

	услугах Центра поддержки экспорта, условиях и порядке их получения	вопросам экспортной деятельности за счет привлечения сторонних профильных экспертов
13.	Консультация по вопросам валютного законодательства	Консультирование МСП по вопросам экспортной деятельности за счет привлечения сторонних профильных экспертов
14.	Консультация по вопросам налогового законодательства, в том числе по вопросам возврата экспортного НДС	консультирование МСП по вопросам экспортной деятельности за счет привлечения сторонних профильных экспертов
15.	Оформление (застройка) выставочного стенда	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в России
16.	Оформление (застройка) выставочного стенда	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в России
17.	Перевод презентационных материалов на иностранный язык	Подготовка и перевод презентационных и других материалов за счет собственных экспертных ресурсов ЦПЭ
18.	Перевод экспортного контракта на иностранный язык	Подготовка и перевод презентационных и других материалов за счет собственных экспертных ресурсов ЦПЭ
19.	Создание нового сайта субъекта МСП на иностранном языке	Создание и (или) модернизация сайта субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке
20.	Создание иноязычной версии существующего сайта субъекта МСП	Создание и (или) модернизация сайта субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке
21.	Подготовка маркетингового исследования иностранного (-ых) рынка (-ов)	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов предпринимательства
22.	Размещение (регистрация аккаунта) субъекта МСП на международной электронной торговой площадке	Содействие в размещении и продвижении субъекта МСП на международных электронных торговых площадках
23.	Поиск и подбор иностранных партнеров (покупателей)	Организация и проведение индивидуальной поездки предпринимателя за пределы

		территории Российской Федерации
24.	Подготовка основных рекомендаций по выходу компании на зарубежные рынки	Консультирование МСП по вопросам экспортной деятельности за счет собственных экспертных ресурсов ЦПЭ
25.	Аренда выставочной площади для индивидуального стенда	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве
26.	Аренда выставочной площади на коллективном стенде	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии
27.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в России	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в России

ПРИНЦИПАЛ:

АГЕНТ:

МКУ «МФЦ-Долгопрудный»

_____ / _Ю.И. Муратова/

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Анкета экспортно ориентированного предприятия МО

*Название компании	
*Производимая продукция	
Являетесь субъектом МСП МО?	
Являетесь действующим экспортером?	
Если да, то в какие страны производится поставка продукции?	
Какие рынки интересны?	
Имеется международная сертификация?	
Принимаете участие в выставках?	
*Контактный телефон (мобильный)	
*Эл. Почта компании / ИП	
Сайт компании	
*ИНН компании / ИП	
*ФИО руководителя	
*Наименование услуги	

«*» - обязательные поля для заполнения.

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации (сбор, запись, накопление, хранение, изменение, использование, передачу, обезличивание, удаление, уничтожение), моих персональных данных, указанных в заявлении.

Анкету заполнил:

ФИО Должность Дата Подпись М.П.

ФОРМА
Отчета Агента об оказанных услугах

№	Наименование услуги	Дата поступления заявки	Адрес обращения (отделение МФЦ)	ФИО заявителя / наименование организации	Стоимость услуги без НДС	НДС
ИТОГО:						

Общее количество услуг:

Итого к оплате:

Подпись составившего лица

Дата составления отчета:

ПРИНЦИПАЛ:

МКУ «МФЦ-Долгопрудный»

_____ / _Ю.И. Муратова/

М.П.

АГЕНТ:

_____ / _____ /

М.П.

Приложение №4
к Агентскому Договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Перечень мест (адресов) оказания услуг Агентом.

Список адресов может быть изменён дополнительным соглашением.

ПРИНЦИПАЛ:

МКУ «МФЦ-Долгопрудный»

_____ / Ю.И. Муратова/
м.п.

АГЕНТ:

_____ / _____ /
м.п.

Реквизиты для оплаты Агентского вознаграждения

ПРИНЦИПАЛ:

МКУ «МФЦ-Долгопрудный»

_____/ _Ю.И. Муратова/
м.п.

АГЕНТ:

_____/_____/_____
м.п.